

APPRENDRE A AFFRONTER LES CRISES

JE PENSE QU'À LA LECTURE DES DIFFÉRENTS CONSEILS VOUS AUREZ DEVINÉ QUE JE SUIS UN FANATIQUE DE L'ATTITUDE MENTALE POSITIVE (AMP). J'AI TRAVAILLÉ MOI-MÊME PENDANT DE LONGUES ANNÉES POUR TOUJOURS AVOIR CETTE ATTITUDE. JE SUIS PERSONNELLEMENT CONVAINCU QUE TOUT INDIVIDU PEUT ARRIVER À UNE TELLE ATTITUDE DE FAÇON QUOTIDIENNE.

CECI DIT, JE SUIS AUSSI RÉALISTE. NOUS TRAVAILLONS QUOTIDIENNEMENT AVEC UN GRAND NOMBRE DE CABINETS ET J'AI MOI-MÊME EN TANT QUE CHIRURGIEN-DENTISTE, UNE LONGUE EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE. C'EST POURQUOI JE SAIS PERTINEMMENT QUE MAINTENIR UNE ATTITUDE MENTALE POSITIVE EST DANS LA PRATIQUE QUOTIDIENNE, PARFOIS, DIFFICILE.

UNE APPROCHE RÉALISTE DE NOTRE PROFESSION DOIT PRENDRE EN COMPTE LE RISQUE DE CRISE DANS LE CABINET.

LA VIE EST SEMÉE D'EMBÛCHES.

PEU IMPORTE COMMENT VONT LES CHOSES POUR VOUS AU MOMENT OÙ VOUS LISEZ CET ARTICLE. DES ÉVÉNEMENTS INDÉSIRABLES POUR VOUS SURVIENDRONT DANS LE FUTUR. CE CI N'EST PAS UNE OPINION, C'EST LA VIE. LES RÉSULTATS DES ÉTUDES LES PLUS RÉCENTES EN PSYCHOLOGIE, INDIQUENT QUE L'UNE DES CLÉS DE LA RÉUSSITE DE NOMBREUX HOMMES CONNUS TIENT DANS LE FAIT QU'ILS AVAIENT PRIS CONSCIENCE TRÈS TÔT DU RISQUE D'APPARITION D'ÉVÉNEMENTS NÉGATIFS. C'EST LEUR ABILITÉ À LES SURMONTER EFFICACEMENT QUI LES A CONDUIT AU SUCCÈS.

LE MÊME RAISONNEMENT EST VALABLE DANS LES CABINETS DENTAIRE, AUJOURD'HUI.

QU'EST-CE QU'UNE CRISE ?

QUELS SONT LES ÉVÉNEMENTS QUI CONSTITUENT UNE CRISE DANS UN CABINET DENTAIRE ?

- UN CONFLIT AVEC VOTRE ASSISTANTE, VOTRE ASSOCIÉ OU AVEC UN PATIENT.
- UN CENTRE MUTUALISTE S'OUVRE EN FACE DE CHEZ VOUS.
- VOTRE ASSOCIÉ VOUS QUITTE.
- VOTRE FIDÈLE ASSISTANTE QUITTE BRUSQUEMENT LE DÉPARTEMENT
- UN PATIENT ENTAME DES POURSUITES CONTRE VOUS, ETC.

CETTE LISTE POURRAIT S'ALLONGER ENCORE PLUS. COMME JE VIENS DE LE DIRE LA VIE EST SEMÉE D'EMBÛCHES ET CELLES-CI SONT DE DIFFÉRENTS TYPES. ET VOUS DEVEZ Y ÊTRE PRÉPARÉS !

CE QUI EST IMPORTANT N'EST PAS QUE LES CRISES SURVIENNENT, MAIS C'EST VOTRE ATTITUDE À LES SURMONTER. C'EST CE QUI FERA LA DIFFÉRENCE. PAR EXEMPLE, VOUS ÊTES-VOUS DÉJÀ DEMANDÉ À QUEL POINT VOUS ÊTES DÉPENDANT(E) DE VOTRE ASSISTANTE ?

BEAUCOUP D'ENTRE ELLES FONT UN EXCELLENT TRAVAIL. CEPENDANT SI VOTRE ASSISTANTE, POUR UNE RAISON QUELCONQUE, S'EN VA OU ENTRE EN CONFLIT AVEC VOUS, IL Y A CRISE!

L'UNE DES SOLUTIONS FAVORITES DU GEB EST DE CRÉER UN MANUEL DU CABINET OÙ SONT DOCUMENTÉES TOUTES LES DESCRIPTIONS DE POSTE DE FAÇON DÉTAILLÉE. DE CETTE MANIÈRE EN CAS DE MALADIE OU DE DÉPART INOPINÉ, UNE PERSONNE REMPLAÇANTE SERA RAPIDEMENT OPÉRATIONNELLE.

L'ABSENCE DE DOCUMENTATION ÉCRITE SUR LES DIFFÉRENTES TÂCHES DE CHACUN DANS LE CABINET EST AUJOURD'HUI, À NOS YEUX, UNE LOURDE ERREUR.

EN EFFET, RAPPELONS QUE SANS CELA, IL FAUT 2 ANS POUR RENDRE TOUTE NOUVELLE PERSONNE COMPLÈTEMENT OPÉRATIONNELLE. PARFOIS LE CABINET PEUT METTRE PLUSIEURS MOIS VOIRE, DANS CERTAINS CAS PLUSIEURS ANNÉES, À S'EN REMETTRE

PLAN D'ACTION :

- ARRÊTEZ DE TOUT VOIR À TRAVERS DES LUNETTES ROSES
- ACCEPTEZ L'IDÉE QUE DES CRISES PEUVENT SURVENIR
- FAITES UNE LISTE DES CRISES POSSIBLES QUI POURRAIENT AFFECTER VOTRE CABINET

N'OUBLIEZ JAMAIS QUE VOUS NE POUVEZ PAS ÉVITER LES PROBLÈMES, CE QUI EST IMPORTANT EST VOTRE APTITUDE À LES ANTICIPER ET À LES SURMONTER !!